

Stichting Voucher Bank

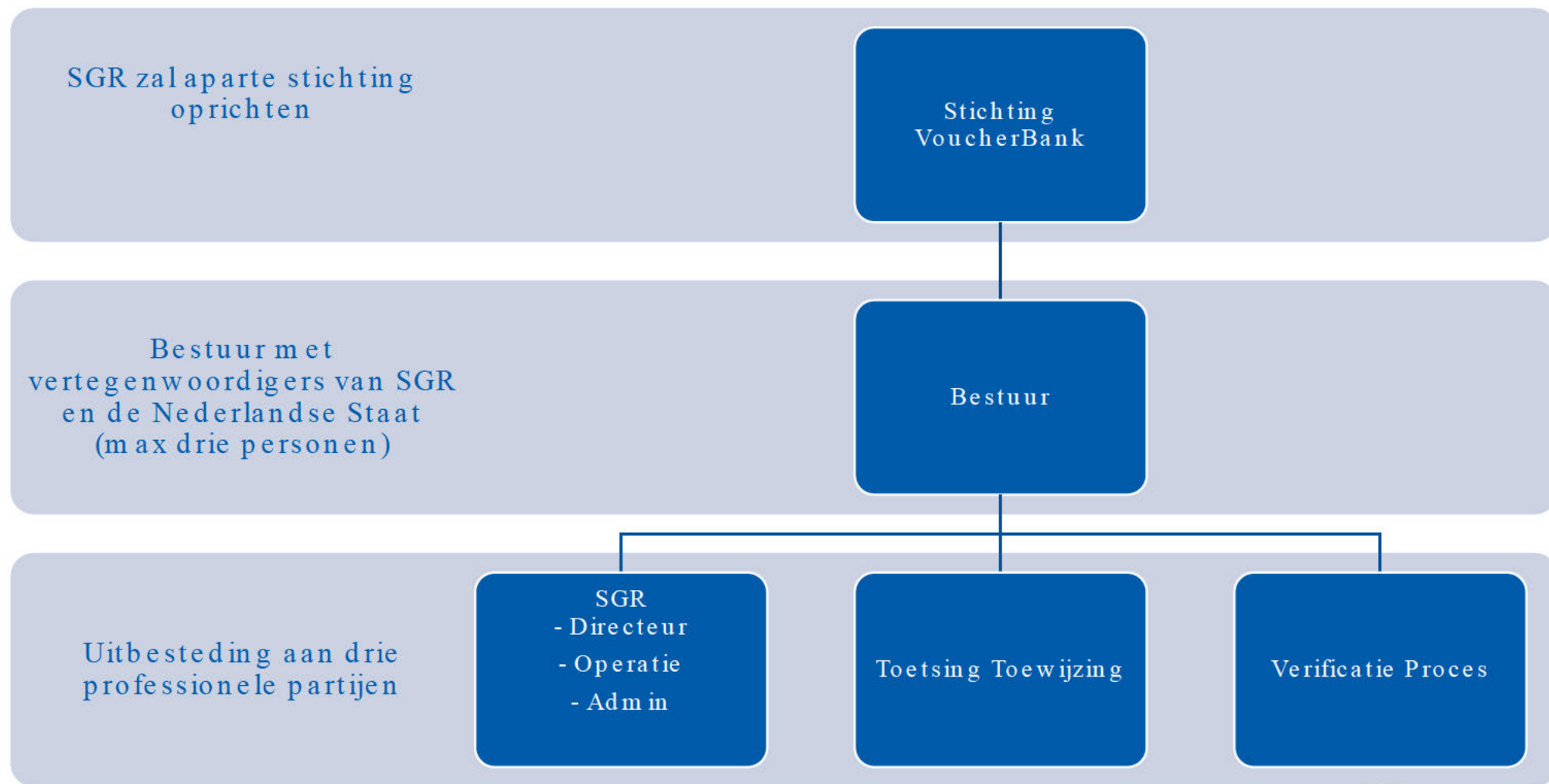
mogelijke structuur
aandachtspunten

SGR (10.2 e

2 november 2020



Structuur



Aandachtspunten algemeen

- Timetable met beslismomenten opstellen
- Juridische aspecten
 - statuten en governance
 - overeenkomst Stichting VB met deelnemende reisorganisaties
 - overeenkomst Stichting VB met staat
 - overeenkomst Stichting VB met SGR
- Fiscale aspecten
- DNB vereisten (vergunning nodig?)
- Kosten (dekking kosten via opslag in rente tarief)
- Uitvoering voor GGTO/ VZR Garant/ STO
- Benoeming en rol accountant

Aandachtspunten SGR

- SGR levert directeur, operationeel manager, financiële administratie, lening administratie
- Medewerkers in dienst van SGR – gedetacheerd aan Stichting VB
- Investering in aanvullende software (bijvoorbeeld een lening administratie)
- Eigen grootboekadministratie in backoffice SGR



Aandachtspunten Toetsing Toewijzing

- Uitbesteden aan professionele partij (onafhankelijk van SGR), bijvoorbeeld RVO.
- Toetsingscriteria worden opgesteld door de Nederlandse Staat en SGR
- Verantwoordelijkheid:
 - ontvangen aanvragen
 - beoordelen aan de hand van de toetsingscriteria
 - (voorlopige) omvang voucherbank lening vaststellen



Aandachtspunten Verificatie Proces

- Uitgangspunt: reisorganisatie betaalt voucher aan consument, verstrekt betaalwijs aan Stichting VB en verkrijgt vervolgens haar voucherlening (dit proces kan in tranches geschieden).
- Terugbetaling van vouchers direct aan consument door Stichting VB ongewenst (brengt meer complexiteit en diverse voorwaarden met zich mede).
- Uitbesteden aan professionele partij (onafhankelijk van SGR)

